



GASTON ELEMENTARY SCHOOL
PRE-ARRANGED ABSENCE FORM

My student _____ will be absent from school on the following day(s):

_____.

Reason for absence _____.

This form should be filled out for all planned absences (including Dr. and dentist appointments, etc.).

I understand that if my student is absent from school for 10 or more consecutive days, even with a pre-arranged absence, they will be withdrawn from school; per the attendance regulations of the Oregon Department of Education, and that upon return I will need to complete the re-enrollment process prior to the student attending school again.

All pre-arranged absences are marked unexcused unless approved in advance by an administrator. If you would rather speak with an administrator instead of using this form, please talk with office staff to make an appointment.

Homeroom teacher: _____

Homework Packet:

- Send it with my student on their last day before leaving -or-
- I will pick it up on _____
- I do not want a homework packet, I will make other arrangements with my student's teacher(s).

Please return this form to the office, not your child's teacher

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

For School Office Use Only

<i>Date Received:</i>		<i>Entered into</i>	
<i>Received By:</i>		<i>Attendance:</i>	
<i>Copy to Homeroom</i>		<i>Parent Notified of</i>	
<i>Teacher on:</i>		<i>Decision</i>	

Current Attendance % _____ Approved (EA) _____ Not Approved (UA) _____

Administrator signature _____ Date _____



PRIMARIA DE GASTON

FORMULARIO DE INASISTENCIA PRE-CONCERTADA

Mi estudiante _____ faltará de la escuela en el (los) día(s) siguiente(s)
días _____.

Justificación: _____.

Este formulario debe ser llenado para todas las ausencias planificadas (incluyendo el Dr. y las citas con el dentista, etc.).

Entiendo que si mi estudiante está ausente de la escuela por 10 días consecutivos o más, aún que sea una ausencia pre-concertada, será retirado de la escuela; (por las Regulaciones de Asistencia del Departamento de Educación de Oregon) y que a su regreso necesitaré cumplir el proceso de re-inscripción antes de que el estudiante podrá asistir a la escuela nuevamente.

Hasta que un administrador apruebe la ausencia planificada, todas las ausencias pre-concertadas serán marcadas "injustificada." Si prefiere hablar con un administrador en lugar de usar este formulario, por favor hable con el personal de la oficina para asentar una cita.

Profesor de aula: _____

Paquete de Tareas:

- Envíalo con mi estudiante el último día de asistencia, o,
- Yo iré a recogerlo
- No deseo un paquete de tareas. Haré otros arreglos con el (los) profesor (es)

Por favor, devuelva este formulario a la oficina, no al maestro de su hijo.

Padre(s)/Tutor(es): _____ Fecha: _____

Para el uso solamente de la escuela